



Formation à la gestion de projet technique – 2

Programme de formation – Modalités pédagogique



PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une maîtrise de base des outils bureautiques (Suite Office 365)



OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux.
- Structurer et organiser un projet.
- Maîtriser budgets et allocation des moyens.
- Savoir suivre et piloter un projet.
- Mobiliser toutes les compétences vues.



ÉVALUATION ET VALIDATION

- QCM d'évaluation noté en fin de session pour validation des acquis.

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet, managers, responsables d'équipe ou de service, collaborateurs impliqués dans des projets.

DURÉE

- 2 jours – 16 heures.

COÛT

- Inter-Entreprises : **900,00 € HT**
- Intra-Entreprise : **Nous consulter**

EFFECTIF

- Minimum : 4 personnes.
- Maximum : 12 personnes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel ou classe virtuelle : pédagogie active et expositive.
- Diffusion de PowerPoint et QCM d'évaluation. Support de cours papier et version numérique. Documents annexes (glossaire, fichier Excel, textes officiels, etc.)



Nous mettons tout en œuvre pour **rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap**.

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, **merci de nous contacter en amont de toute inscription**.

PROGRAMME

1. Introduction & définitions

- Définitions, rôles (chef de projet, équipe).
- Cycle de vie d'un projet (initiation, planification, exécution, savoir terminer le projet).

Atelier

- Cas pratique : définir un projet fictif (ex. lancement d'un produit).
- Identifier acteurs, objectifs, contraintes.
- Présentation en sous-groupes.

2. Planification et organisation

- Work Breakdown Structure (WBS) : Identifier le projet, Découper en grands livrables (Exemple : Étude et conception, Développement technique, Contenu et design, Communication et lancement, Pilotage & gestion)
- Outils de planification (Gantt, PERT, Kanban).
- Gestion des jalons et dépendances.

Atelier

Élaborer un planning Gantt sous Excel et présentation de MS Project.

3. Gestion des coûts et ressources

- Suivi budgétaire et indicateurs financiers. (clefs de paiement)
- Gestion des ressources humaines et matérielles.

Atelier

Simuler un suivi budgétaire (tableau Excel).

4. Pilotage, risques & communication

- Indicateurs de performance projet (KPI)
- Gestion des risques (matrice de risques, plan d'action).
- Stratégies de communication projet.

Atelier

Élaborer une matrice des risques.

5. Mise en pratique & clôture

Atelier

Étude de cas complète :

- Définir le projet.
- Construire le WBS et planning.
- Définir budget et ressources.
- Identifier risques.
- Restitution
- Présentation des projets en groupes.
- Feedback du formateur.
- Quiz d'évaluation