

OPC – Ordonnance, Pilotage ET Coordination

Qualification OPQIBI 0302

Programme de formation – Modalités pédagogique

➔ PRÉ-REQUIS

- Posséder une expérience professionnelle de suivi de projet TCE, études et travaux.
- Connaître l'environnement du logiciel MS Project (vivement recommandé pour la seconde partie soit les 3ème et 4ème jours).

NB : Attention ! Le seul suivi de la formation ne permet pas l'obtention de la qualification OPQIBI 0302. Il appartient au postulant de se rapprocher de l'OPQIBI pour connaître les conditions d'obtention de la qualification.

➔ OBJECTIFS

- Connaître la mission OPC, ses phases et contenus.
- Savoir spécifier, gérer, évaluer la charge et les moyens d'une mission OPC.
- Maîtriser les méthodes d'ordonnancement et de planification.
- Être capable de créer un logigramme et un calendrier de projet.

➔ ÉVALUATION ET VALIDATION

- QCM d'évaluation noté en fin de session pour validation des acquis.



Nous mettons tout en œuvre pour **rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap.**

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, **merci de nous contacter en amont de toute inscription.**

PUBLIC CONCERNÉ

- Futurs managers.
- Tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

DURÉE

- 4 jours – 28 heures.

COÛT

- Inter-Entreprises : **1 800,00 € HT**
- Intra-Entreprise : **Nous consulter**

EFFECTIF

- Minimum : 6 personnes.
- Maximum : 12 personnes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel ou Classe Virtuelle.

ÉQUIPEMENT REQUIS

- PC Portable



Formation qui permet
d'accéder à la qualification
OPQIBI 0302

PROGRAMME

Jour 1 : La présentation de la mission OPC

- Introduction : présentation et rappel de l'évolution de la fonction OPC
- L'environnement contractuel : marchés publics et loi MOP, marchés privés
- Les acteurs de l'acte de construire : maître d'ouvrage, maître d'œuvre, B.E.T., coordonnateur SPS, OPC (mission type UNAPOC), entrepreneurs
- Les marchés de travaux : pièces contractuelles, documents graphiques, assurances
- Rappel du CCAG Travaux et de la norme NFP 03-00
- Préparation du chantier : tâche essentielle
- Formation et psychologie de l'OPC
- Mise en place des moyens et méthodes nécessaires à l'OPC
- Prendre connaissance des pièces marchés de travaux : CCAP, CCTP, plans, DPGF
- Organisation générale du chantier : organigramme contractuel et fonctionnel, agenda du chantier, règlement, plan des installations, règles de circulation de l'information

Jour 3

- Suivi des délais
- Éléments nécessaires à la planification : choix de la méthode de conception du calendrier, typologie des calendriers (méthode du chemin critique, utilisation d'outils informatiques)
- Procédure d'élaboration du calendrier : recueil des données, structure du calendrier (O.T. ou WBS), ordonnancement des tâches, calcul des dates au plus tôt et au plus tard, utilisation des marges pour optimisation, représentation finale
- Gestion du suivi des délais : relevé de l'avancement, tracé des courbes d'avancement, comparaison réalisé/prévu
- Analyse des écarts et mesures coercitives : mise à jour du calendrier

Jour 2

- Coordination santé et sécurité
- Coordination des études d'exécution : procédures d'élaboration et de contrôle, participation à la cellule de synthèse (système EDI), gestion informatisée des plans, suivi de l'exécution des travaux
- Réunion de chantier : organisation, animation, techniques d'animation
- Rédaction du compte rendu de chantier : plan, techniques de rédaction, annexes, diffusion (valeur juridique)
- Contrôle qualité – points d'arrêts : procès-verbaux, constats, états des lieux, système « Qualité » de l'OPC
- Réception des travaux : organisation des visites préalables, gestion des levées de réserves
- Garantie de parfait achèvement des travaux : participation de l'OPC, suivi financier
- Acomptes à payer aux entreprises et gestion du compte prorata
- Gestion des travaux en plus ou en moins
- Décompte définitif des travaux (D.G.D)

Jour 4

- Traitement d'un cas concret avec l'outil informatique MS Project pour la conception d'un calendrier d'exécution des travaux
- Utilisation du calendrier d'exécution pour le suivi des délais : recherche des responsabilités des retards, mise en place de solutions pour rattraper les délais