

Formation au logiciel DeviSOC

Programme de formation - Modalités pédagogique

➔ PRÉ-REQUIS

- Le logiciel doit être installé au préalable sur le PC qui sera utilisé pendant la formation.

➔ OBJECTIFS

- Préparer le projet et renseigner les données générales
- Synthétiser et créer les ouvrages et descriptifs
- Calculer la consommation et production d'énergie
- Échanger et partager les documents avec partenaires et entreprises
- Utiliser et gérer une base de données
- Estimer bordereaux, lots techniques et études
- Négocier et sélectionner les entreprises
- Découper et analyser les budgets clients par localisation et options
- Rédiger pièces administratives, CCTP, clauses et documents de consultation
- Prescrire et utiliser les prestations de construction
- Élaborer le planning de consultation et gérer les appels d'offres
- Analyser offres, variantes et options
- Importer et utiliser Excel/Word pour les documents

➔ ÉVALUATION ET VALIDATION

- En continu au travers d'études de cas, de travaux pratiques ou de QCM.

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public.

DURÉE

- 4 jours - 28 heures.

COÛT

- Inter-Entreprises : **2 360,00 € HT**
- Intra-Entreprise : **Nous consulter**

EFFECTIF

- Minimum : 4 personnes.
- Maximum : 12 personnes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel ou classe virtuelle : pédagogie active et expositive.
- La formation sera principalement axée sur des exercices pratiques.



Nous mettons tout en œuvre pour **rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap.**

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, **merci de nous contacter en amont de toute inscription.**

PROGRAMME

Module 1 : Acquérir les fondamentaux

- Acquérir les principes de base
- Comprendre les principes de la base de données
- Naviguer dans les modes d'affichage
- Définir correctement les données de base d'une opération
- Créer le plan d'une affaire
- Saisir les données générales et intervenants
- Gérer le carnet d'adresses commun
- Créer une structure de projet adaptée
- Exploiter une bibliothèque d'ouvrages ou de textes réglementaires

Module 2 : Réaliser l'étude de sa première affaire

- Concevoir son CCTP : Décrire, organiser un CCTP
- Calculer les coûts de travaux : Détailler facilement ses métrés
- Définir des options
- Estimer le coût des travaux
- Imprimer et partager ses documents : Préparer la consultation des entreprises
- Echanger les documents avec les entreprises ou les partenaires

Module 3 : Préparer la consultation des entreprises

- Consultations DPGF ou Appels d'offres
- Vérifier la complétude des études avant mise en consultation
- Paramétrer l'export de la DPGF ou de l'appel d'offre vers Excel
- Diffuser/partager les différents documents de consultation
- Réaliser un planning de consultation

Module 4: Analyser les offres et définir le mieux disant

- Récupérer les offres papiers, PDF ou Excel des entreprises consultées
- Dépouiller les offres
- Importer les offres Excel
- Saisir les offres reçu manuellement
- Négocier avec les entreprises
- Évaluer la réponse aux critères déterminés
- Définir le mieux disants par notion de critères de notations
- Préparer les rapports pour le maître d'ouvrage

Module 5 : Préparer un dossier de consultation et analyser les offres

- Attribution de marché et suivi de documents marchés
- Éditer tout type de documents : CCAP, RC, AE, OS etc...
- Utiliser une composition de dossier standard pour impression
- Éditer les textes de maîtrise d'œuvre
- Concevoir une bibliothèque de composition de documents
- Éditer la trame type d'une composition
- Ajouter les documents à la composition
- Modifier les styles de document

Module 6 : DPGF et analyse des offres

- Consulter avec le CCTP et le DPGF
- Préparer l'impression des documents
- Diffuser/partager les différents documents de consultation
- Dépouiller les offres
- Saisir les offres
- Évaluer la réponse aux critères déterminés
- Négocier avec les entreprises
- Préparer les rapports pour le maître d'ouvrage

PROGRAMME

Module 7 : Rationaliser sa bibliothèque pour DeviSOC

- Importer et organiser une base de données
- Les bases d'une importation Office réussie
- Organiser ses prescriptions et CCTP dans le cas de l'usage DeviSOC
- Définir les prescriptions, découper les chapitres
- Insérer des formules automatiques pour reprendre des données
- Préparer des copies rapides dans les affaires
- Gérer les données dimensionnelles pour le calcul de ratios
- Créer des liaisons entre les ouvrages et les prescriptions adéquates
- Préparer l'estimation
- Notions de prix dans les bibliothèques
- Définition d'un bordereau entreprise

Module 8 : Estimation et composants

- Métrer par ouvrage composé
- Organiser une bibliothèque de composants.
- Gérer les modes d'imputations et de calcul
- Calculer les ratios
- Définir des bases de ratios
- Éditer des synthèses par affaire