

Les Achats Responsables et la Chaîne de Valeur

Programme de formation – Modalités pédagogique

➔ PRÉ-REQUIS

- Aucun.
- Un QCM de pré-évaluation sera diffusé aux stagiaires pour identifier leur niveau de connaissance en RSE.

➔ OBJECTIFS

- Comprendre les lignes directrices de la norme ISO 26000 liées à l'achat responsable.
- Identifier les motivations et les freins internes et externes.
- Appréhender les normes, labels et initiatives RSE.
- Identifier les parties intéressées à la démarche.
- Impliquer l'acheteur, le manager et le client interne.
- Rédiger la charte des achats responsables de son entreprise.
- Être en capacité d'inclure des clauses d'achats responsables aux appels d'offre.
- Évaluer et sélectionner les fournisseurs selon une grille de critères RSE.
- Vérifier le respect des clauses contractuelles et des engagements de développement durable.
- Définir et mettre en œuvre le rapport d'indicateurs de suivi pertinents pour son entreprise.
- Valoriser la politique d'achats responsables.

➔ ÉVALUATION ET VALIDATION

- En continu au travers d'études de cas, de travaux pratiques ou de QCM.

PUBLIC CONCERNÉ

- Acheteur, Responsable Achats, Responsable commercial, toute personne réalisant les achats dans une entreprise.

DURÉE

- 2 jours – 14 heures.

COÛT

- Inter-Entreprises : **850,00 € HT**
- Intra-Entreprise : **Nous consulter**

EFFECTIF

- Minimum : 4 personnes.
- Maximum : 12 personnes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel ou Classe Virtuelle.
- Diffusion de Powerpoint et QCM d'évaluation. Support de cours papier et version numérique. Documents annexes (glossaire, fichier Excel, textes officiels, etc.).



Nous mettons tout en œuvre pour **rendre accessible nos formations aux personnes en situation de handicap.**

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, **merci de nous contacter en amont de toute inscription.**

PROGRAMME

1. Accueil.

- Tour de table/Qui est là ?
- Présentation des objectifs de la formation.

2. Découverte des principes et enjeux globaux de l'achat responsable :

- Définition et impacts sur les stratégies achats.
- Référentiel ISO 26000 vu sous le prisme de l'achat.
- Prévention de la corruption active ou passive.
- Création de liens durables avec les fournisseurs.

3. Maîtriser la réglementation en vigueur :

- Directives européennes, Plan National d'Action pour des Achats Publics Durables (PNAAPD), standards/ spécifications professionnelles...

4. Apprécier les risques et opportunités :

- Appels d'offre, consommations matières et énergétiques, qualité/valeur ajoutée du produit/service, coût global, image de marque...

5. Connaître les méthodes et outils disponibles :

- Norme ISO 20400.
- Label Relations Fournisseurs Responsables.
- Indiko Achats responsables.
- Auto-Diagnostic UTC.

6. Faire l'état des lieux des pratiques achats :

- Catégories et pratiques d'achat.
- Chaîne de valeur, parties prenantes et fournisseurs.

7. Préparer l'achat responsable :

- Impulsion de la direction générale, capacités relationnelles, collégialité de la décision, reporting, compréhension des habitudes/usages, identification des motivations, anticipation des besoins...
- Santé sécurité environnement, communication, organisation...
- Prise en compte de l'analyse fonctionnelle, juste besoin, TCO/coût global, ACV...
- Utilisation des labels, référentiels...

8. Mettre en œuvre l'achat responsable :

- Rédaction du cahier des charges et de l'appel d'offre.
- Cartographie des fournisseurs et typologie des achats.
- Intégration des exigences en matière de développement durable, engagements RSE, prestations attendues pendant l'exécution du marché, suivi.
- Évaluation, négociation et contractualisation.
- Critères éliminatoires et à évaluer, justificatifs/preuves et pondération...
- Formulation, clauses de sorties/résiliation...

9. Piloter et faire vivre la politique d'achat responsable :

- Entretiens clients internes et fournisseurs.
- Audits de contrôle de la qualité.

PROGRAMME (suite)

10. Mesurer les impacts/effets positifs et les gains associés de la politique d'achat responsable :

- Définition d'indicateurs, collecte d'informations, calcul, adaptation à la maturité de l'entreprise.

11. Valoriser/Communiquer autour de la démarche :

- Communication interne et externe.
- Outils de communication.

12. Mise en pratique des acquis de la formation :

- Cas pratique.

13. Évaluation – conclusion.

- Validation des acquis.
- Évaluation de satisfaction des stagiaires.